

MarketFlow - पूरी यूज़र गाइड (हिंदी, उदाहरण सहित)

Version 98. Windows 10/11 के लिए। पहला login: admin / admin123 - उसके बाद MarketFlow आपसे अपना password बनाने को कहेगा।

इस गाइड में हर screen है: वह क्या करती है, कैसे इस्तेमाल करें (एक-एक कदम), और एक असली उदाहरण। Buttons और menus के नाम English में लिखे हैं - ठीक वैसे जैसे app में दिखते हैं।

A. शुरुआत

A1. Login

- MarketFlow खोलें। username और password लिखकर Login दबाएँ।
- उदाहरण: admin / admin123 (मालिक)। बाद में स्टाफ़ के अलग-अलग login बनाएँ।
- अपना password कभी भी बदलें: Logout के ऊपर "Change password" button। स्टाफ़ के login मालिक Admin > Users में बनाता है (section S देखें)।
- Password भूल गए? Login window पर "Forgot password?" दबाएँ, अपना login नाम, मोबाइल और दुकान का नाम भरें। Neotech आपको फ़ोन करके पक्का करेगा, फिर "Check reset" दबाएँ - एक अस्थायी password लग जाएगा। Login करके उसे बदल लें।

A2. Dashboard (मुख्य screen)

- दिन की पूरी तस्वीर: आज की बिक्री, इस महीने, इस साल, कुल खरीद, स्टॉक की कीमत, कम स्टॉक वाले items, आज के ऑर्डर, थोक व्यापारी।
- Charts: महीने-वार बिक्री, ज़िला-वार बिक्री।
- Tables: किस ग्राहक पर कितना बकाया, सबसे अच्छे salesman।
- Quick buttons: New Sale, Quotation, Purchase, Collection, Orders, Delivery, Reports, Accounts - एक click में वहाँ पहुँचें।
- उदाहरण: सुबह MarketFlow खोला, दिखा "Today's Sales Rs 0, Low Stock Items 4"। Low Stock पर click करके देखें कि कौन-से 4 items दोबारा मँगाने हैं।

B. SETUP (बिलिंग से पहले एक बार)

B1. Settings > Company

- दुकान का नाम, पता, GSTIN, फ़ोन, राज्य भरें।
- अपना logo, payment QR (बिल पर UPI के लिए) और signature की तस्वीर लगाएँ।
- Thermal बिल के लिए: FSSAI नंबर, tagline, शर्ते, footer, cashier का नाम।
- उदाहरण: "Sharma General Store, Station Road Neemuch, GSTIN 23ABCDE1234F1Z5"। यह हर बिल पर अपने आप छपेगा।
- जब तक दुकान का नाम नहीं भरते, MarketFlow हर बार खुलते समय याद दिलाता है (ताकि कोई बिल खाली न जाए)। आपका logo और दुकान का नाम app की बाईं ओर और title bar में भी दिखता है।

B2. अपनी product list डालें

- Settings > Shop Type: अपना धंधा चुनें (किराना, हार्डवेयर, दवाई...) और तैयार product list लोड करें, या अपनी list Excel से import करें (Data I/O)।
- उदाहरण: हार्डवेयर दुकान Hardware list लोड करती है और सैकड़ों आम items HSN और GST के साथ पहले से भरे मिल जाते हैं।

B3. Masters (आपकी मूल सूचियाँ)

- ग्राहक, supplier, salesman, ज़िले, बाज़ार - सब यहाँ जुड़ते हैं।
- उदाहरण: ग्राहक जोड़ें "Mega Distributors, Wholesale, मोबाइल 9876543210, GSTIN 23PQRSX..."। अब उनका बिल बन सकता है।

B4. पुराना बकाया (Opening balance)

- अगर किसी ग्राहक पर MarketFlow से पहले का पैसा बाकी है, तो उसे उसका opening balance डालें (Masters > Customer, या Accounts > Customer Ledger)।
- उदाहरण: Mega Distributors पर पहले का Rs 5,000 बाकी है - 5,000 opening balance डालें, ताकि उनका खाता सही शुरू हो।

C. PRODUCTS और STOCK

C1. Products

- Items जोड़ें / बदलें: code, नाम, category, unit, खरीद दाम, बिक्री दाम, GST%, HSN, barcode, batch/expiry (दवाई के लिए), तस्वीर।
- उदाहरण: "AL01, Aloevera Juice, PCS, खरीद 80, बिक्री 100, GST 5%, HSN 2106"।
- इस form का Opening Stock: product बनाते समय जो मात्रा लिखते हैं वह Stock Ledger में "Opening" के रूप में दर्ज होती है (Stock > Opening Stock जैसा), और जब तक product इस्तेमाल न हो तब तक बदली जा सकती है। एक बार कोई बिक्री या खरीद हो जाए, तो box बंद हो जाता है - फिर stock को Stock > Opening Stock या Damage / Adjust से बदलें (ताकि पुराने बिल सही रहें)।
- दूसरा नाम (वैकल्पिक): वही item दूसरी भाषा में, जैसे नाम "सीसीटीवी माइक" और दूसरा नाम "CCTV Mic"। Online Shop में यह नाम के नीचे दिखता है, और ग्राहक किसी भी भाषा में ढूँढ़ सकते हैं। Excel import में column "name2" (और MRP के लिए "mrp") रखें। दोबारा upload करने पर खाली cells पहले से सेव barcode या दूसरा नाम कभी नहीं मिटाते।

C1a. किसी दूसरी कंपनी का barcode जोड़ना (पैकेट पर छपा EAN)

- Product खोलें (Products > Edit, या Add new)।
- "Barcode (EAN/UPC)" box में click करके scanner से पैकेट scan करें (या 13 अंक लिखें)। Scanner का Enter form बंद नहीं करता - अगले box पर चला जाता है। Save।
- अब से बिलिंग में वो पैकेट scan करते ही यह product जुड़ जाएगा।
- एक barcode सिर्फ एक product का हो सकता है - दोहराव मना है।
- खुला माल, जिस पर barcode नहीं: खाली छोड़ें और Masters > Barcode Labels से MarketFlow का अपना label छापें (product code से)।
- तेज़ तरीका: बिलिंग में अनजान पैकेट scan करें। MarketFlow पूछेगा "Add it as a new product now?" - barcode पहले से भरा होगा। नाम, दाम और opening stock लिखें, Save - वो सीधे cart में जुड़ जाएगा।
- उदाहरण: नया Parle-G पैकेट (8901063010017) आया। काउंटर पर scan करें, Yes दबाएँ, लिखें "Parle-G 100g, Rs 10, MRP 12, stock 50", Save।

C1b. MRP

- Product form में छपी MRP डालें। Thermal बिल पर MRP और "Total Savings" (MRP में से आपका दाम, और कोई छूट) दिखते हैं।

C2. Price Lists

- कुछ ग्राहकों या थोक खरीदारों को खास दाम दें।
- ग्राहक के प्रकार: Retail, Wholesale और Distributor (v1.97)। Distributor को उसकी अपनी Distributor price list के दाम मिलते हैं; जो item उस list में नहीं है, उसके लिए Wholesale का दाम लगता है - इसलिए सिर्फ वहीं भरें जहाँ Wholesale से अलग हो। MarketFlow एक खाली "Distributor" list खुद बना देता है - items यहीं जोड़ें।
- उदाहरण: साबुन खुदरा Rs 40, wholesale Rs 34, distributor Rs 32। Distributor का बिल, जिस item का distributor दाम न भरा हो, उस पर Rs 34 आता है।

C2a. Menus (v1.87)

- ऊपर की पट्टी: Dashboard | Sales | Purchase | Inventory | Finance | ...
- बाईं ओर का menu समूहों में है: HOME, SALES, ORDERS, PURCHASE, STOCK, MONEY, ACCOUNTS, TEAM, REPORTS & ALERTS, SETUP।
- Purchase (Ctrl+Shift+P): Purchase Entry, Purchase History (देखना, edit, delete, ITC tick), Returns (Debit Note), Suppliers & Payments।
- Stock (F6) में सिर्फ stock: Stock Summary, Opening Stock, Damage / Adjust, Stock Ledger, Expiry / Batches। बिल को edit या cancel वहीं करें जहाँ बिल है: Purchase > Purchase History और Sales > Sales History।

C2b. Stock Summary

- हर product का stock, न्यूनतम मात्रा, लागत पर कीमत और हालत (कम / खत्म / expiry पास)। Search करें, और कम / खत्म / expiry वाले छॉटें।

C2c. Opening stock - दुकान में पहले से पड़ा माल

- Stock > Opening Stock: हर product के आगे "Add qty" में मात्रा लिखें (और Batch / Expiry, जैसे 08/2027, अगर हो) > Save। यह मात्रा stock में जुड़ती है (ledger में "Opening" लिखा आता है)।
- बहुत सारे products: "Download sheet (Excel)" -> Excel में add_qty / batch / expiry भरें -> "Upload sheet" -> जाँचें -> Save। code वाला column न बदलें।

C2d. Batch, बनने की तारीख और expiry (दवाई, खाने का सामान...)

- Purchase Entry में दूसरी row है: Batch, Mfg, Expiry, या "use within N months"। तारीख वैसे ही लिखें जैसे पैकेट पर छपी है: 08/2027 या 31-08-2027। पैकेट पर सिर्फ Mfg है? Mfg + महीने डालें (जैसे 01/2026 + 18 महीने)।
- जो माल खराब नहीं होता, उसके लिए खाली छोड़ें।
- हर खरीद का अपना batch बनता है। MarketFlow मानता है कि सबसे पुराना (सबसे पहले expire होने वाला) माल पहले बिका, इसलिए Stock > Expiry / Batches हमेशा हर batch का असली बचा माल दिखाता है - cancel, edit या return के बाद भी।

C3. Stock (Purchase Entry)

- Supplier से खरीदा माल दर्ज करें - इससे stock बढ़ता है।
- कदम: Purchase > Purchase Entry > supplier, बिल नंबर चुनें, items मात्रा और दाम के साथ जोड़ें > Save। Stock अपने आप बढ़ जाता है।
- उदाहरण: "ABC Suppliers" से 100 Aloevera Rs 80 में खरीदे - stock 100 बढ़ा, और ABC को देना Rs 8,000 दिखता है।

- अभी पैसा दिया? "Paid now" भरें (section S4 देखें)।

C3a. खरीद या बिक्री का बिल edit करना

- खरीद: Purchase > Purchase History > चुनें > "Edit Purchase"। मात्रा / दाम / GST बदलें, items जोड़ें या हटाएँ, supplier का नाम या बिल नंबर > Save। Stock में सिर्फ फ़र्क़ जाता है। जितना माल अब भी stock में है, उससे कम मात्रा नहीं कर सकते (बाकी बिक चुका है) - उसके लिए Return / Adjust entry करें।
- बिक्री: Sales > Sales History > चुनें > "Edit Sale"। बिल नंबर वही रहता है; stock और ग्राहक का बकाया दोबारा बनता है। Cancel हुए बिल, return या challan वाले बिल पर, या नया total मिले पैसे से कम हो, तो edit नहीं होता।
- Stock Ledger में हर बदलाव "Purchase-Edit" / "Sale-Edit" के रूप में दिखता है।
- उदाहरण: बिल INV...016 में 5 बोरी थीं; ग्राहक 3 और ले गया। Edit Sale -> 8 बोरी -> Save: stock 3 घटा और बिल का total बढ़ गया।

C4. खरीद delete करना

- Purchase > Purchase History: खरीद चुनें > Delete Purchase।
- Stock वापस घट जाता है। अगर माल बिक चुका है, या बिल पर Debit Note है (माल लौटाया गया - S5 देखें), तो delete नहीं होता।
- उदाहरण: गलती से 100 की खरीद डल गई - delete करें, stock 100 घटा, हिसाब सही। Ledger में "Cancel purchase" दिखता है।

C4a. बिक्री cancel करना

- Sales > Sales History: बिल चुनें > Cancel Sale > कारण लिखें।
- बिका माल stock में वापस आता है, लिया गया नकद/UPI उलट जाता है, और बिल सूची में "Cancelled" लिखा रहता है (GST के रिकॉर्ड के लिए रखा जाता है)।
- Stock Ledger में "Cancel Sale" दिखता है, ref "Cancel sale INV..." के साथ।

C5. Serial / Warranty

- Electronics के लिए: हर piece का serial/IMEI और उसकी warranty।
- उदाहरण: IMEI 3556... वाला mobile बेचा; बाद में IMEI लिखकर बिक्री की तारीख और warranty की अंतिम तारीख देखें।

C6. Manufacturing (BOM)

- बनाने वालों / उद्योगों के लिए: recipe (Bill of Materials) बनाएँ, production चलाएँ - कच्चा माल तैयार माल बन जाता है।
- उदाहरण: 1 बोतल juice = 900ml गूदा + 1 बोतल + 1 ढक्कन। 50 बनाएँ - कच्चा माल घटा, 50 तैयार बोतलें stock में जुड़ीं।

D. बिक्री (SELLING)

D1. New Sale (बिलिंग / POS)

- काउंटर की मुख्य screen।
- कदम:
 1. Customer Type (Retail/Wholesale/Distributor) और ग्राहक चुनें। (Salesman ज़रूरी नहीं - "Direct" सबसे ऊपर और पहले से चुना रहता है; काउंटर / distributor बिक्री के लिए उसे वैसे ही रहने दें।)
 2. Barcode scan करें, या product का नाम लिखकर Enter दबाएँ।
 3. Product चुनते ही उसका STOCK बड़े अक्षरों में दिखता है (हरा = काफ़ी, नारंगी = कम, लाल = खत्म)।
 4. मात्रा डालें, दाम/छूट/GST देखें, "+ Add Item" दबाएँ।

5. और items के लिए दोहराएँ। ज़रूरत हो तो cart की कोई भी line बदलें।
 6. मिला पैसा (Paid) भरें और तरीका चुनें: Cash / UPI / Card / Bank / Cheque।
 7. Save Invoice। फिर A4 print, Thermal print, या WhatsApp पर भेजें।
- अनजान ग्राहक? सूची में सबसे ऊपर "Cash Customer" पहले से चुना है - बस scan करें और बिल बनाएँ, नाम की ज़रूरत नहीं।
 - Round-off: बिल का total पास के रुपये तक बनता है (Rs 104.58 -> Rs 105; बिल पर "Round Off +0.42")। न चाहिए तो Settings > Company में बंद करें।
 - Hold Bill / Recall: ग्राहक कुछ भूल गया? Hold Bill दबाएँ, अगले ग्राहक का बिल बनाएँ, फिर Recall से पहला बिल पूरा करें। (Hold बिल तभी तक रहते हैं जब तक MarketFlow खुला है।)
 - उदाहरण: Mega Distributors को 10 Aloe vera Rs 100 पर, GST 5% - total Rs 1,050। ग्राहक UPI से Rs 1,050 देता है। Mode = UPI, Save, thermal बिल छापें। वो Rs 1,050 Bank Book में दिखता है।

D1a. काउंटर पर तेज़ बिलिंग (keyboard)

- F2: cursor Search/Scan box में (किसी भी screen से)।
- 2 या ज़्यादा अक्षर लिखें: सूची खुलती है - नाम | code | दाम | stock। तीर से item पर जाएँ और Enter दबाएँ (या click करें) - जुड़ जाता है।
- पहले मात्रा: 3cem (या 3xcem) लिखकर चुनें - 3 जुड़ते हैं। Barcode के साथ भी: 58901063010017 + Enter से 5 जुड़ते हैं।
- Barcode scan से तुरंत 1 जुड़ता है; वही item दोबारा आए तो सिर्फ उसकी मात्रा बढ़ती है - एक item की एक ही line (+ Add Item से भी)।
- Cart में: + / - से चुनी line की मात्रा बदलें, Delete से हटाएँ।
- F9 ग्राहक, F10 paid box, F11 paid = पूरा बिल, Ctrl+S (या Ctrl+Enter) save, Ctrl+B hold bill, Ctrl+R recall, Esc search box खाली करता है।
- अक्षरों का आकार: ऊपर "Text size" box (Normal / Large / Extra Large / Huge) या Ctrl + और Ctrl -। MarketFlow इस PC पर याद रखता है।
- "Shortcuts (?)" button यह सूची screen पर दिखाता है।

D1b. काउंटर पर UPI से भुगतान

- Settings > Company में एक बार अपना UPI ID डालें (जैसे yourshop@okicici)।
- बिल बनाते समय "UPI QR" (या Ctrl+U) दबाएँ: बिल की सही रकम वाला बड़ा QR दिखता है। ग्राहक GPay / PhonePe / Paytm से scan करता है।
- अपने UPI / bank app में पैसा आया देखें, फिर "Received" दबाएँ: Paid भर जाता है और Mode UPI हो जाता है। बिल हमेशा की तरह Save करें।
- कुछ नकद + कुछ UPI: बिल नकद वाले हिस्से के साथ save करें, फिर UPI वाला हिस्सा Collection में दर्ज करें (एक बिल पर एक तरीका - हिसाब सही रहता है)।
- A4 बिल पर बाकी रकम का UPI QR भी छपता है।
- Card / net-banking gateway (Razorpay वगैरह) शामिल नहीं - उनके लिए merchant account चाहिए; चाहें तो Neotech से जुड़वाएँ।

D2. Distributor को सीधे बेचना (बिना salesman)

- Salesman को "Direct" रहने दें और सामान्य बिल बनाएँ।
- उदाहरण: आप खुद distributor को थोक में माल देते हैं - कोई salesman नहीं। Reports में बिल पर salesman "Direct" दिखता है।

D3. Sales History + बिक्री cancel

- Sales History में हर बिल उसकी हालत (Active/Cancelled) के साथ।

- बिल print, thermal रसीद, WhatsApp, e-invoice।
- Edit Sale (C3a देखें) और Cancel Sale: बिल चुनें > Cancel Sale > पक्का करें।
 - Stock वापस आता है।
 - लिया गया पैसा उलट जाता है (cash/bank book से हटता है)।
 - बिल सूची में "Cancelled" लिखा रहता है (रिकॉर्ड के लिए)।
- उदाहरण: गलत ग्राहक का बिल बन गया और छप भी गया। उसे चुनें, Cancel Sale, कारण "wrong entry"। Stock लौटा, पैसा लिया था तो उलटा, बिल धूसर "Cancelled" दिखता है।
- उधार बिल? Cancel करने से उस ग्राहक पर चढ़ा गलत बकाया भी हट जाता है।
- Cancelled बिल दोबारा छापने पर उस पर बड़ा "CANCELLED" ठप्पा छपता है।

D4. Quotation

- बिक्री से पहले दाम का प्रस्ताव दें; एक click में असली बिल बनाएँ।
- उदाहरण: नए खरीदार को 200 बोतल Rs 95 पर quote किया। वो मान गया - quotation खोलें, Convert to Sale, बिल तुरंत बन गया।

D5. Recurring / Subscription बिल

- जिन ग्राहकों का बिल तय समय पर बार-बार बनता है (हफ्ते/महीने)।
- उदाहरण: एक canteen हर महीने वही 50 बोतल लेती है। Monthly recurring बिल सेट करें - MarketFlow हर बार याद दिलाता है (या बिल बना देता है)।

D6. Orders

- Salesmen के ऑर्डर यहाँ आते हैं (phone वाले ऑर्डर page से)। आप देखें और dispatch करें; dispatch से stock कटता है और बिल बनता है।
- उदाहरण: Salesman Anshu field से 30 बोतल का ऑर्डर भेजता है। Orders में दिखता है, Dispatch दबाएँ - stock घटा, बिल बना।
- अपने आप: MarketFlow हर 60 सेकंड में नए salesman और Online Shop ऑर्डर खुद देखता है (Settings > Online Shop में बदलें; 0 = बंद)। ऑर्डर आने पर beep और "New orders" का संदेश; बिलिंग कभी नहीं रुकती। दो काउंटर एक database पर हों, तो यह सिर्फ एक काउंटर पर चालू रखें।

D7. Delivery (Challan / E-way)

- Delivery challan, e-way bill, गाड़ी और ड्राइवर।
- उदाहरण: Rs 60,000 के माल के लिए e-way bill चाहिए - यहाँ गाड़ी नंबर और ड्राइवर के साथ बनाएँ, challan छापें।

D8. Returns / Credit Notes

- ग्राहक का लौटाया माल; credit note बनाएँ।
- उदाहरण: ग्राहक 5 टूटी बोतलें लौटाता है। Sales return बनाएँ - stock वापस आता है, और Rs 500 उसके बकाये में घटता है।
- Supplier को माल लौटाना अलग है - S5 (Debit Note) देखें।

E. पैसा आना और जाना

E1. Collection (मिला पैसा)

- ग्राहकों के बिलों का भुगतान दर्ज करें।
- कदम: Collection > ग्राहक चुनें > रकम > तरीका (Cash/UPI/...) > Save। रसीद नंबर बनता है; सबसे पुराना उधार बिल पहले चुकता होता है।

- उदाहरण: Mega Distributors पुराने बिलों के लिए UPI से Rs 3,000 देता है। दर्ज करें; उसका बकाया 3,000 घटा और Bank Book में +3,000।

E2. Cheques

- मिले cheques - pending, cleared या bounced।
- उदाहरण: Rs 10,000 का cheque मिला; bank में आने पर Cleared करें, या न चले तो Bounced (पैसा उलट जाता है)।

E3. Outstanding

- ठीक-ठीक कौन कितना देनदार है, सबसे पुराना पहले।
- उदाहरण: 30 दिन से ज्यादा के बकाये वाले ग्राहक छाँटें - तीन दुकानों पर कुल Rs 12,000। Reminder भेजने से पहले इसे देखें।

E4. Expenses

- दुकान के खर्च मद के हिसाब से (किराया, वेतन, बिजली, भाड़ा...)।
- उदाहरण: Rs 4,000 दुकान का किराया दिया - "Rent" में दर्ज करें। यह Cash Book (पैसा बाहर) और Profit & Loss में दिखता है।

F. ACCOUNTS (Accounts page - 11 views, हर एक में Print/PDF)

F1. Customer Ledger

- हर ग्राहक का पूरा खाता: बिल (debit), भुगतान (credit), बाकी।
- उदाहरण: Mega Distributors खोलें - सारे बिल और भुगतान, अंत में Rs 2,000 बाकी।

F2. Supplier Ledger

- Supplier का वैसा ही खाता: आपकी खरीद (credit), आपका भुगतान (debit), और Debit Note (लौटाया माल)।
- उदाहरण: ABC Suppliers - आपको Rs 8,000 देने हैं। "Pay Supplier" button से भुगतान दर्ज होता है।

F3. Cash Book

- सारा नकद लेन-देन: आया नकद, गया नकद (खर्च और supplier भुगतान), बचा नकद।
- उदाहरण: आज नकद बिक्री Rs 5,000 आई, किराया Rs 4,000 गया - बचा नकद Rs 1,000।

F4. Bank Book

- वैसा ही, पर सिर्फ Bank/UPI/Cheque/Card का पैसा।
- उदाहरण: UPI बिक्री Rs 3,000 और clear हुआ Rs 10,000 का cheque यहाँ दिखते हैं।

F5. Day Book

- चुने गए दिन का सब कुछ - बिक्री, वसूली, खर्च।
- उदाहरण: कल चुनें - 12 बिल, 4 वसूली, 2 खर्च एक नज़र में।

F6. Trial Balance

- सभी खातों के बाकी एक सूची में; debit और credit बराबर होने चाहिए।
- उदाहरण: महीने के अंत से पहले जाँच कि हिसाब मिलता है।

F7. Balance Sheet

- संपत्ति (नकद, stock, ग्राहकों का बकाया) बनाम देनदारी (जो आपको देना है) + पूँजी।

- उदाहरण: किसी तारीख पर धंधे की कुल हैसियत देखें।

F8. Profit & Loss

- बिक्री - माल की लागत - खर्च = शुद्ध मुनाफ़ा।
- उदाहरण: इस महीने बिक्री Rs 2,00,000, लागत Rs 1,40,000, खर्च Rs 30,000 - शुद्ध मुनाफ़ा Rs 30,000।

F9. Journal

- समायोजन के लिए हाथ से accounting entries।
- उदाहरण: Rs 500 का डूबा कर्ज़ journal entry से write off करें।

F10. Chart of Accounts

- सभी खाता-मदों की सूची (संपत्ति, आय, खर्च...)।

F11. Vouchers

- छापने लायक रसीद / भुगतान / journal vouchers।

G. REPORTS

G1. Reports (40 से ज़्यादा)

- ज़िला / salesman / ग्राहक-वार बिक्री, खरीद, stock, GST returns (GSTR-1, GSTR-3B), बकाया, वसूली, ITC Summary, Purchase Register और बहुत कुछ।
- हर report तारीख से छाँटी और छापी / export की जा सकती है।
- उदाहरण: पिछले महीने की GSTR-1 - अपने CA को दें या GST portal पर ऑकड़े डालें।

H. TEAM और STAFF

H1. Targets

- हर salesman का महीने का बिक्री लक्ष्य और उसकी प्रगति।
- उदाहरण: Anshu का लक्ष्य Rs 1,00,000; report में उसने Rs 82,000 (82%) किया।

H2. Payroll

- स्टाफ़ का वेतन ढाँचा और महीने का payroll।
- उदाहरण: मार्च का payroll चलाएँ - वेतन बने, payslips तैयार।

H3. Incentives

- Salesmen के लिए इनाम योजनाएँ (जैसे लक्ष्य से ऊपर की बिक्री पर %)।
- उदाहरण: लक्ष्य से ऊपर 2% - Anshu को इस महीने Rs 1,640।

I. REMINDERS और ALERTS

I1. Alerts / Notifications

- App की चेतावनियाँ: कम stock, expiry पास वाले items, बड़े बकाये।

- उदाहरण: "4 items low on stock", "2 medicines expire in 30 days"।

12. Reminders (WhatsApp पर भुगतान की याद)

- App उन दुकानों की सूची बनाता है जिनका भुगतान N दिन से बाकी है, तैयार संदेश के साथ। आप tick करें किसे भेजना है और Send दबाएँ। कुछ भी चुपचाप नहीं जाता।
- कदम: Reminders > दिन सेट करें (जैसे 7) > सूची आती है > चाहें तो Hindi/English template बदलें > दुकानें tick करें > Send to Ticked Shops।
- उदाहरण: तीन दुकानें 10+ दिन से बाकी। तीनों tick करें, संदेश "Dear {shop}, Rs {balance} pending against invoice {invoice}..." WhatsApp पर जाता है। एक दुकान को एक दिन में दो बार संदेश कभी नहीं जाता।

12a. WhatsApp - तीन तरीके (Settings > Messaging > "How to send")

- WhatsApp link (wa.me) - मुफ्त: WhatsApp संदेश के साथ खुलता है, आप Send दबाते हैं। कुछ सेट नहीं करना।
- Third-party gateway: आपके provider का दिया URL / key भरें।
- Meta WhatsApp Cloud API (सरकारी, अपने आप): Phone number ID, permanent access token, और मंजूर template का नाम + भाषा भरें। UTILITY template बनाएँ जिसका body हो "Message from {{1}}: {{2}}"। Template के बिना Meta सिर्फ उन्हीं ग्राहकों को भेजता है जिन्होंने पिछले 24 घंटे में आपको लिखा हो। "Send Test Message" से setup जाँचें।

13. Team Reminders

- स्टाफ़ के लिए तैयार WhatsApp templates (salesman / storekeeper के काम)।

J. TOOLS

J1. Data I/O (import / export / Fresh Start) - सिर्फ मालिक

- Excel से ग्राहक/products import; data export; और Fresh Start।
- Fresh Start: एक button सारा demo/धंधे का data मिटा देता है (products, ग्राहक, बिक्री, stock...) पर units, HSN और ज़िले रखता है, ताकि असली दुकान के लिए खाली शुरू करें। पहले backup बनाता है।
- उदाहरण: testing पूरी - Fresh Start दबाएँ, पक्का करें, दुकान खाली और असली data के लिए तैयार। (असली data आने के बाद यह कभी न करें।)

J2. Settings

- दुकान की जानकारी, messaging, thermal बिल के विकल्प, online shop। License, Messaging, Cloud Sync, Updates, AI Bill Scan, Year-End और Backup / Restore सिर्फ मालिक को दिखते हैं।

J2a. हर दिन अपने आप backup

- MarketFlow हर दिन आपके data की पूरी copy सेव करता है - खुलते समय और बंद होते समय - यहाँ: Documents > MarketFlow Backups (हर दिन की एक file, जैसे marketflow_20260926.db)। पिछले 30 दिन रखे जाते हैं; पुराने अपने आप हटते हैं।
- Settings > Backup / Restore में folder दिखता है। "Open backup folder", "Change folder..." (जैसे pen-drive या Google Drive folder), "Backup Now"।
- Restore: सूची से backup चुनें > "Restore selected backup"। पहले मौजूदा data की सुरक्षा-copy बनती है; फिर MarketFlow बंद होता है - दोबारा खोलें।
- हफ़्ते में एक बार backup folder pen-drive या Google Drive पर copy करें, ताकि computer खो जाए या खराब हो जाए तो भी data बचा रहे।

J2b. दूसरे PC पर काम (दुकान <-> घर)

- जिस PC पर सबसे नया काम है: Settings > Backup / Restore > "Take data to another PC (Export)"। वो एक file pen-drive, Google Drive पर सेव करें, या खुद को WhatsApp करें।
- दूसरे PC पर (वहाँ भी MarketFlow लगा हो): "Bring data from another PC (Import)" > वो file चुनें > दिखी जानकारी जाँचें (दुकान, बिलों की संख्या, आखिरी बदलाव) > Yes। MarketFlow बंद होगा; दोबारा खोलें और वहीं से काम जारी रखें।
- वापस आते समय: उल्टा यही करें।
- नियम: एक समय में एक ही PC पर काम करें - import उस PC का data बदल देता है, जोड़ता नहीं। अगर जिस PC पर import कर रहे हैं उस पर नया काम है, तो MarketFlow बदलने से पहले चेतावनी देता है। सुरक्षा-copy हमेशा रहती है।
- हर PC की अपनी licence key रहती है - import उसे कभी नहीं हटाता। घर के PC को अपनी key चाहिए (या उसका trial चलेगा)।
- उदाहरण: शाम को दुकान पर - Google Drive पर Export। घर पर - Import, खरीद डालें और reports देखें। अगली सुबह घर पर - Export; दुकान पर - Import, बिलिंग जारी।

J3. Admin

- सिर्फ मालिक के tools: users, roles, audit log (section S देखें)।
- Licence: Settings > License > Machine ID copy करें > हमें भेजें > मिली key paste करें > Activate। एक key एक PC पर चलती है। आसान तरीका: section Q।
- नया key format (v1.98): MF4-...। पुरानी MF-... keys 31-03-2027 तक चलेंगी; उससे पहले Neotech से अपनी नई MF4 key ले लें।
- Trial: नया install 10 दिन सब कुछ खोलकर चलता है। दोबारा install करने, data मिटाने या PC की तारीख पीछे करने से trial दोबारा शुरू नहीं होता।
- Licence की शर्तें: Settings > License > "View Licence Terms (EULA)"।

M. ONLINE SHOP (वैकल्पिक) - ग्राहक अपने फ़ोन से ऑर्डर करें

- यह आपका अपना web page है जहाँ ग्राहक items चुनकर ऑर्डर भेजते हैं। जब तक आप चालू न करें, यह बंद रहता है। कभी चालू न करें, तो कुछ नहीं बदलता।
- इसके लिए Cloud Sync चाहिए (URL, Client ID, API Key - Neotech से)।
- चालू करें: Settings > Online Shop > "Turn ON the Online Shop" tick करें > tagline, WhatsApp नंबर, Home delivery / Pickup, न्यूनतम ऑर्डर भरें > "Save + Publish to website"।
- दो **page**, एक ही दुकान (v1.98): app page और classic page - दोनों में वही products, दाम और stock, और ऑर्डर एक ही तरह सेव होते हैं। अपने phone पर दोनों आजमाएँ और जो ग्राहकों को अच्छा लगे वही बॉट (Links & QR में दोनों हैं)।
- Page पर: search box, category chips, बाईं ओर category rail, "सबसे ज़्यादा बचत (OFFERS)" की पंक्ति (MRP पर सबसे ज़्यादा छूट), और दाम वाले सारे products cards में (नाम, हिंदी नाम, दाम, कटी हुई MRP, ADD button)। 0 दाम वाले items नहीं दिखते।
- Stock: "Show stock quantity to customers" **चालू** हो, तो 0 stock वाले items "उपलब्ध नहीं" दिखते हैं और ऑर्डर नहीं होते। अगर आप stock नहीं रखते (कपड़ा, हार्डवेयर...), तो इसे **बंद** रखें - तब हर item ऑर्डर हो सकता है।
- बॉट: "Copy link" करके WhatsApp groups/status में डालें, या "Save QR code" करके छापें और काउंटर पर लगाएँ।
- ग्राहक का प्रकार: खरीदार "Aam grahak" (B2C, घर के लिए) या "Dukandar / Vyapari" (B2B) चुनता है। B2B खरीदार दुकान/फ़र्म का नाम और GSTIN भी देता है (15 अक्षर का सही रूप जाँचा जाता है)। B2B खरीदार ग्राहकों में WHOLESALE के रूप में GSTIN के साथ जुड़ते हैं, और उनके ऑर्डर पर आपकी Wholesale price list / मात्रा-slab लगते हैं। "Allow shopkeepers / businesses (B2B) to order" से B2B बंद भी कर सकते हैं।

- ग्राहक category-वार products दाम के साथ देखता है, - 1 + से मात्रा रखता है, "Order karein" दबाता है, फिर नाम, मोबाइल और पता भरकर भेजता है। उसे ऑर्डर नंबर और WhatsApp button मिलता है।
- UPI: अगर आपका UPI ID भरा है और "Customers can pay by UPI" tick है (Settings > Online Shop), तो ग्राहक "UPI now" चुनकर pay button दबा सकता है (GPay / PhonePe रकम के साथ खुलता है) और UTR नंबर लिखता है। आपके PC पर ऑर्डर में लिखा आता है "PAID BY UPI UTR ... - check your bank"। बिल बनाने से पहले bank में पैसा हमेशा पक्का करें।
- नए ऑर्डर हर 60 सेकंड में अपने आप आते हैं (या "Get new online orders now" दबाएँ)। ऑर्डर Orders में PENDING के रूप में पते और नोट के साथ दिखते हैं। नया खरीदार अपने आप ग्राहकों में जुड़ता है; अगली बार वही मोबाइल पहचाना जाता है।
- Stock देखें, ज़रूरत हो तो ग्राहक को फ़ोन करें, फिर Dispatch - बिल बनता है और stock ठीक वैसे ही कटता है जैसे किसी और ऑर्डर में।
- दाम या products बदले? "Save + Publish" फिर दबाएँ।
- उदाहरण: सुरेश (9826012345) रात 8 बजे 2 बोरी आटा home delivery के लिए ऑर्डर करता है। सुबह आप "Get new online orders" दबाते हैं, उसका ऑर्डर देखते हैं, Dispatch करते हैं, और बिल WhatsApp पर भेजते हैं।
- सुरक्षित: ग्राहक आपके दूसरे ग्राहकों को कभी नहीं देखते, फ़ोन से दाम नहीं बदले जा सकते, खत्म हुए items का ऑर्डर नहीं होता, और बार-बार के spam ऑर्डर रुकते हैं।

N. SALESMAN का PHONE PAGE - ऑर्डर और वसूला पैसा (B2C / B2B)

- हर salesman का अपना link होता है (Orders > Links & QR)। Phone पर यह Online Shop जैसा दिखता है। Page में 3 tabs हैं: "Order book karein", "Paisa jama" और "Meri entry"।
- कदम 1 - ग्राहक: नाम या मोबाइल से ढूँढ़ें। हर ग्राहक पर B2C (खुदरा) या B2B (दुकान / फ़र्म, GSTIN के साथ) लिखा आता है। नया ग्राहक? "+ Naya grahak jodein": B2C या B2B चुनें, नाम, मोबाइल, पता भरें (B2B के लिए फ़र्म + GSTIN)। वो मोबाइल पहले से हो, तो वही पुराना ग्राहक सुझाया जाता है।
- कदम 2 - Products: category चुनें या ढूँढ़ें, - मात्रा + रखें, "Jodein"।
- कदम 3 - जाँचें और "Order bhejin"। आपकी price-list का दाम PC पर लगता है। नेटवर्क नहीं? ऑर्डर phone पर रुका रहता है - फिर Send दबाएँ।
- Phone पर "Meri entry" हर 60 सेकंड में ताज़ा होती है (Pending / Office ne liya)।
- आपके PC पर ऑर्डर एक मिनट में अपने आप आता है; नया ग्राहक अपने आप बनता है - B2B, Wholesale के रूप में GSTIN के साथ; B2C, Retail के रूप में।

N1. Salesman का वसूला पैसा

- Tab "Paisa jama": दुकान चुनें (उसका बकाया दिखता है), रकम लिखें, तरीका चुनें: UPI QR, Cash, Cheque, Net Banking या e-RUPI (पूरा विवरण S2 में), चाहें तो बिल नंबर और नोट > "Paisa jama bhejin" > पक्का करें।
- आपके PC पर यह एक मिनट में Collection page पर "Money collected by salesmen" में आता है - अभी कुछ भी दर्ज नहीं होता।
- जब salesman नकद सौंपे (या UPI आया दिखे, या cheque हाथ में हो), line चुनें > "Accept selected": Cash / UPI -> रसीद बनती है और दुकान के सबसे पुराने बिल चुकता होते हैं Cheque -> Cheques में Pending जाता है; bank में आने पर Cleared करें (तभी बकाया घटता है)
- गलत या पैसा नहीं मिला? कारण के साथ "Reject selected" - कुछ दर्ज नहीं होता।
- Salesman अपने phone पर हर entry Pending / Office ne liya देखता है।
- उदाहरण: रमेश Sharma Hardware से Rs 1,500 नकद और Rs 2,000 का cheque लेता है। शाम को वो नकद और cheque देता है, आप दोनों Accept करते हैं - नकद से Rs 1,500 तुरंत चुकता; cheque Cheques में इंतज़ार करता है।
- Phone pages के products, दाम और stock MarketFlow हर 15 मिनट में और नए ऑर्डर आने के तुरंत बाद दोबारा publish करता है।

P. LINKS और QR CODES (Orders > "Links & QR")

- ग्राहक link: आपके सभी ग्राहकों के लिए एक link / QR - दुकानदार (B2B) और सीधे खरीदार (B2C) दोनों इसी से आते हैं और page पर B2B/B2C चुनते हैं। QR काउंटर पर, बिलों पर छापें, WhatsApp status/groups में बाँटें।
- दो ग्राहक links (v1.98): app page (.../app/#/shop/...) और वही दुकान classic page के रूप में (.../shop.php?c=...)। Products, दाम और ऑर्डर एक जैसे - जो आपके ग्राहकों के लिए सबसे अच्छा चले, उसे रखें और बाँटें।
- Owner portal: आपके phone के लिए निजी link - आज की बिक्री, वसूली, बकाया, stock की कीमत, कम stock, alerts, salesman के लक्ष्य और PC का इंटरज़ार कर रहे ऑर्डर। MarketFlow इसे हर 15 मिनट में ताज़ा करता है।
- Salesman links: हर salesman के लिए एक निजी link / QR (हर row पर Copy, QR, WhatsApp और Reset buttons)।
- "Save ALL QR codes to a folder" ग्राहक QR और हर salesman के लिए छापने लायक cards बनाता है।

Q. LICENCE ONLINE (नया, renewal, ज़्यादा modules)

- Settings > License > "Get / renew licence ONLINE": दुकान का नाम, मालिक, मोबाइल, शहर भरें, Package (Basic / Standard / Standard + GST / Premium) और Validity (1 महीना ... 3 साल / Lifetime) चुनें > "Send licence request"। आपका Machine ID अपने आप साथ जाता है।
- Neotech आपको फ़ोन करता है, मंज़ूर करता है, और साथ में आपका online account भी बना सकता है (Online Shop, salesman links, owner portal के लिए)।
- अगली बार MarketFlow खुलते ही सब अपने आप download करता है - या "Check / Download licence + online login" दबाएँ। यह भर देता है:
 - licence key (सिर्फ इसी PC के लिए चालू), और
 - Cloud Sync: Client ID + API Key (आपका online login)।
- Renewal: Settings > License में दिखी expiry तारीख से पहले नई request भेजें।
- उदाहरण: Sharma Kirana Premium, 1 साल की request भेजता है। फ़ोन के बाद MarketFlow दिखाता है "Licence activated - valid till 26-09-2027. Online login saved: Client ID SHOP003"।

R. UPDATES (नए version और सुधार)

- MarketFlow दिन में एक बार खुद updates देखता है (Settings > Updates, या "Check for updates now" दबाएँ)।
- नया version आने पर बताता है क्या नया है। Yes दबाएँ: आपका data backup होता है, update download होकर चुपचाप install होता है, और MarketFlow लगभग एक मिनट में फिर खुल जाता है।
- हर update पर Neotech का digital signature होता है। खराब या नकली file मना कर दी जाती है - कुछ install नहीं होता।
- आपका data (Documents) update से कभी नहीं बदलता, और licence key बनी रहती है।
- Internet नहीं? Neotech नया MarketFlow_Setup.exe pen-drive या WhatsApp पर दे सकता है - MarketFlow बंद करके उसे चलाएँ। नतीजा वही।

S. USERS, PERMISSIONS और PASSWORDS (v1.90)

- Roles: Admin (मालिक - सब कुछ), Manager, Accountant, Salesman। Admin > Users: user जोड़ें, role चुनें, अस्थायी password दें।

कौन क्या कर सकता है:

काम	Manager	Accountant	Salesman
नया बिल	हाँ	-	-
बिल edit / cancel	हाँ	-	-
खरीद दर्ज करना	हाँ	-	-
खरीद edit / delete	हाँ	-	-
Opening stock / damage / adjust	हाँ	-	-
रसीद / field वसूली accept	हाँ	हाँ	- (link से)
खर्च दर्ज करना	हाँ	हाँ	-
Backup / restore / import / export	-	-	-
Licence, keys, year-end, updates	-	-	-
Dashboard पर कुल बिक्री / बकाया	हाँ	हाँ	-

जो काम किसी role के लिए नहीं, उसके buttons छिपे रहते हैं, और MarketFlow वो काम खुद भी मना कर देता है। अनजान role को सिर्फ Dashboard दिखता है।

- Password: कम से कम 8 अक्षर, अक्षर और अंक दोनों। नया user (और जिसे अस्थायी password दिया गया, और "admin123") पहले login पर अपना password ज़रूर बनाता है। हर कोई Logout के ऊपर "Change password" button से अपना password बदल सकता है।
- 5 गलत password से वो login 10 मिनट के लिए बंद ("Forgot password?" तब भी चलता है)।
- Screen lock: 15 मिनट कोई काम न हो, तो MarketFlow फिर password माँगता है। Admin > Users में बदलें ("Lock the screen after", 0 = कभी नहीं)।
- हमेशा कम से कम एक चालू Admin रहना चाहिए - MarketFlow आखिरी Admin को हटाने, उसका role घटाने या उसे बंद करने नहीं देता।
- हर ज़रूरी काम Admin > Audit Log में: बिल, खरीद, भुगतान, stock, खर्च, journal, product के दाम, settings के बदलाव, logins, और backup / restore / import / export (ये database के पास security_log.txt में भी लिखे जाते हैं)।

S1. Salesman links (v1.90)

- हर salesman का link / QR **निजी** है और उसमें आपकी दुकान की key **नहीं** होती। यह सिर्फ उसका ऑर्डर page खोलता है, और वो ऑर्डर / पैसा सिर्फ अपने नाम से भेज सकता है।
- Phone खो गया या salesman ने काम छोड़ दिया: Orders > Links & QR > उसकी row पर "Reset" - पुराना link तुरंत बंद; नया भेजें। Salesman को बंद करने (Masters > Salesmen) से भी उसका link बंद हो जाता है।
- v1.90 से पहले बने links अब नहीं चलते - सबको नया link भेजें।

S2. Salesman का वसूला पैसा (v1.91)

- Salesman पैसा **सिर्फ** अपने phone link से लेता है (tab "Paisa jama")। PC पर वो न पैसा दर्ज कर सकता है, न accept।
- तरीके: UPI QR, Cash, Cheque, Net Banking, e-RUPI।
 - UPI QR: रकम में दुकान का बकाया पहले से भरा होता है (बदल सकते हैं) -> "QR dikhayein" -> दुकानदार किसी भी UPI app (PhonePe, GPay, Paytm, BHIM ...) से scan करता है। पैसा सीधे **मालिक के** UPI ID पर जाता है

(Settings > Company > UPI ID)। फिर salesman UTR लिखता है। Settings में UPI ID न हो, तो QR का विकल्प छिपा रहता है।

- Net Banking: reference / UTR। e-RUPI: voucher code / reference (मालिक e-RUPI अपने bank के merchant app से redeem करता है)।
- Cheque: नंबर + तारीख (+ bank)। Cash: कुछ और नहीं।
- सब कुछ Collection page पर Pending आता है। मालिक / Manager / Accountant bank में देखकर (UTR / reference दिखता है) Accept या Reject करते हैं। UPI -> bank book में UPI; Net Banking और e-RUPI -> bank book में Bank; Cash -> cash book; Cheque -> Cheques (Cleared होने पर गिना जाता है)।

S3. काउंटर पर Card से भुगतान (v1.92)

- "Card" का पैसा card machine वाली कंपनी आपके **bank** खाते में जमा करती है, इसलिए यह Bank Book में दिखता है (और Cash/Bank Book में "Card" filter से), Cash Book में कभी नहीं।
- बिल की पूरी रकम दर्ज होती है। Card machine थोड़ा शुल्क (MDR) रखती है: जब bank statement में कम आए, तो फ्रॉक को "Bank charges" खर्च के रूप में, Bank से, दर्ज करें।

S4. खरीद के साथ supplier को भुगतान (v1.93)

- Purchase Entry में है "Paid now (Rs) ... by Cash / UPI / Bank / Cheque / Card"। माल उधार पर हो तो 0 रहने दें। जो भी दिया, वो तुरंत supplier भुगतान बन जाता है: Cash, Cash Book से घटता है; बाकी, Bank Book से; और supplier का बकाया घटता है।
- Supplier, Masters > Suppliers में होना चाहिए (सूची से चुनें), और बिल से ज़्यादा भुगतान नहीं हो सकता।
- v1.93 में ठीक हुआ: supplier के नाम से डाली गई खरीद अब हमेशा उसके ledger में आती है (पहले सिर्फ भुगतान दिखते थे), और supplier को दिया नकद अब Cash Book से घटता है।

S5. Supplier को माल लौटाना - Debit Note (v1.94)

- Purchase > "Returns (Debit Note)" (मालिक और Manager)।
- खरीद-बिल के सामने: बिल चुनें, items पर "Return qty" लिखें, कारण चुनें, Save। दाम और GST उसी बिल से आते हैं।
- बिना बिल (MarketFlow से पहले का पुराना माल): supplier चुनें, उसका पुराना बिल नंबर लिखें, items जोड़ें (दाम और GST product से - ज़रूरत हो तो बदलें), Save।
- फिर MarketFlow: stock घटाता है; उस supplier को देना घटाता है (उसके ledger में "Debit Note" दिखता है); इस महीने का आपका GST input credit घटाता है (ITC Summary और Purchase Register में DN minus के साथ दिखता है)।
- "Refund received now": अगर supplier अगले बिल में समायोजन की जगह पैसा लौटाता है, तो यहाँ दर्ज करें (Cash -> Cash Book, UPI/Bank -> Bank Book)।
- "Supplier credit note no. / date": जब supplier अपना credit note भेजे तब भरें - आपका CA उसे GSTR-2B से मिलाता है।
- Print selected -> supplier के लिए Debit Note PDF। Cancel selected -> सब उलट जाता है।
- उस बिल पर जितना खरीदा (पहले की वापसी घटाकर) उससे ज़्यादा, या जितना stock में है उससे ज़्यादा, नहीं लौटा सकते। जिस बिल पर Debit Note हो, वो delete नहीं होता, और लौटाई मात्रा से कम edit भी नहीं होता।

S6. AI से supplier का बिल scan करना (v1.95)

- मालिक: Settings > "AI Bill Scan" - चुनें Off, "Our own AI key" (Google Gemini की मुफ्त key से शुरू कर सकते हैं; OpenAI या Anthropic Claude भी चलते हैं), या "Through Neotech" (Neotech चालू करता है और आपकी रोज़ की सीमा तय करता है)।
- Purchase Entry > "Scan bill (AI)" > बिल की photo (JPG/PNG) या PDF चुनें। साफ़, सीधी और अच्छी रोशनी वाली photo सबसे अच्छा काम करती है।
- जाँच की window खुलती है: बिल की हर line के सामने "Our product"। जिन lines पर MarketFlow पक्का नहीं, वहाँ "Please choose" लिखा है - product चुनें। कोई भी मात्रा / दाम / GST / batch / expiry सुधारें। लाल नोट का मतलब

है बिल के आँकड़े आपस में नहीं मिलते - बिल देखें।

- "Fill Purchase Entry" -> items cart में आ जाते हैं -> सामान्य Save दबाएँ (stock, batch, GST, supplier का बकाया, "Paid now" सब पहले की तरह चलते हैं)।
- उस supplier के लिए आपके चुने product MarketFlow याद रखता है, ताकि उसका अगला बिल अपने आप मिल जाए।
- Save दबाने तक कुछ सेव नहीं होता। Internet नहीं / गलत key / सीमा पूरी -> साफ़ संदेश; बिल हमेशा हाथ से भी डाल सकते हैं।

K. रोज़ का काम (सीधा क्रम)

1. सुबह: Dashboard खोलें, कम stock और बकाया देखें।
2. कम items मँगाएँ - माल आने पर Purchase करें (stock बढ़ता है)।
3. दिन भर: हर ग्राहक के लिए New Sale (scan, जोड़ें, तरीका चुनें, छापें)।
4. ग्राहक पुराना बकाया दें तो Collection दर्ज करें।
5. कोई भी खर्च दर्ज करें (किराया, भाड़ा...)।
6. शाम: Day Book देखें, और बकाये वाली दुकानों को WhatsApp Reminders भेजें।
7. हर हफ़्ते: backup copy pen-drive पर। हर महीने: Reports (GSTR-1/3B), P&L।

L. आम समस्याएँ

- Install पर "Windows protected your PC": More info > Run anyway।
- दोबारा install पर "Access denied": MarketFlow पूरा बंद करें (या restart), फिर install करें।
- Product बिल में नहीं जुड़ता: उसका stock 0 है - खरीद से stock डालें।
- App अचानक बंद हुआ: यह "logs" folder में log लिखता है - error_.log हमें भेजें, हम वजह ठीक करेंगे।
- ग्राहक/दुकान delete नहीं होती: उसके बिल हैं - यह जानबूझकर है; delete की जगह उसे inactive करें (बिल स्थायी हैं)।
- Invalid licence key: नया version रखें और इसी PC के Machine ID वाली key डालें। आसान: Settings > License से request भेजें।
- Login password भूल गए: login window पर "Forgot password?" (A1 देखें)।
- Update पर "signature is NOT valid" (version 1.83 - 1.88): website / pen-drive से एक बार v1.89 या नया install करें; उसके बाद updates अपने आप होते हैं।
- Salesman को "cross-site request refused" या "bad client or key" दिखे: link पुराना है (key बदली) - Links & QR से उसे नया link भेजें।

Neotech C&S, Neemuch (M.P.). Support: 9425106306.